

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Concessione di un contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi o iniziative

A chi è rivolto

Il servizio è rivolto a tutti i soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti.

Descrizione

L'Amministrazione può decidere di erogare contributi economici o altre forme di sostegno economico-finanziario a una o più associazioni senza scopo di lucro o a enti pubblici e privati per sostenere il loro operato e le iniziative di alto interesse sociale. Il contributo economico può essere chiesto per finanziare le attività annuali oppure per organizzare manifestazioni.

Tra gli obiettivi di un'Amministrazione ci sono infatti anche quelli di:

- favorire l'educazione dei suoi cittadini promuovendo iniziative educative, didattiche e attività culturali
- conservare la propria storia e la propria cultura ponendo attenzione alle tradizioni presenti sul territorio
- sostenere le associazioni, i comitati e i gruppi di volontari locali che svolgono le proprie attività a favore della collettività nei settori sociale, culturale, artistico, ecologico.

Il contributo economico può essere chiesto per finanziare le attività annuali oppure per organizzare manifestazioni.

L'importo del contributo dipende dalle risorse economiche disponibili dall'Amministrazione.

Come Fare

La domanda deve essere effettuata almeno un mese prima della manifestazione, evento o iniziativa.

Entro 30 giorni dal suo termine occorre trasmettere il rendiconto economico, al quale deve essere allegata copia della documentazione attestante le spese sostenute (scontrini, fatture, quietanze, bonifici, rimborsi spese, ecc.).

Il provvedimento relativo all'erogazione del contributo verrà pubblicato sull'albo pretorio e il contributo stesso sarà rilasciato tramite bonifico bancario e su dichiarazione di esenzione del 4% da parte dell'associazione beneficiaria.

Cosa Serve

- Modulistica:
 - Domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative
 - Preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
- Copia del documento d'identità
- Copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- Copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
- Relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa